



Федорова ул., д. 24, с.Шебалино,
Шебалинский район, Республика Алтай
649220

Фёдоровтын ороомы, т. 24, Шебалин журт,
Шебалини Аймак, Алтай Республиканын
649220

Тел. 8-388-49-2 13 82, факс 2 13 82
E-mail: crb_shebalino@mail.ru

Тел. 8-388-49-2 13 82, факс 2 13 82
E-mail: crb_shebalino@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.01.2022 г.

с. Шебалино

№ 41-Д

об утверждении Положения о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов медицинских работников, о создании комиссии по противодействию коррупции в БУЗ РА «Шебалинская районная больница»

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью соблюдения ограничений и запретов, установленных ст. 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, эффективного предупреждения коррупции, во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

- Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов медицинских работников БУЗ РА «Шебалинская районная больница» (Приложение 1);

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства БУЗ РА «Шебалинская районная больница» (Приложение 2).

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

- Председатель комиссии: специалист по ГО и ЧС Бабанова Т.А.;

- заместитель председателя комиссии: экономист Ефремова Т.В.;

- секретарь комиссии: специалист по кадрам Телёсова Я.В.;

- члены комиссии: юрисконсульт Ченчаева Е.Г., контрактный управляющий Чекураков А.В, главная медсестра Анохина Н.И., специалист по ОТ и ТБ Рехтина Е.Е.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за специалистом по ГО и ЧС Бабановой Толунай Арменовной

Главный врач

В.В.Убайчин



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
«Шебалинская
больница»

БУЗ РА
районная

В.В.Убайчин
2022 г.

**Положение
о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов медицинских работников БУЗ РА «Шебалинская районная
больница» (далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы по предотвращению и урегулированию в БУЗ РА «Шебалинская районная больница» конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«пациент» – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

«медицинский работник» – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность;

«конфликт интересов медицинского работника» – ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение медицинским работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

«личная заинтересованность медицинского работника» – возможность получения медицинским работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. С целью ознакомления медицинских работников Учреждения (далее – медицинские работники) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mailto:crb_shebalino@mail.ru).

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность медицинских работников.

5. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является главный врач (далее – руководитель).

6. Все медицинские работники несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия, при которых может возникнуть конфликт интересов медицинского работника

1. В Учреждении выделяют условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов медицинского работника, к ним относятся:

1) Медицинский работник оказывает бесплатные и платные **медицинские услуги**.

2) Медицинский работник является членом медицинских комиссий.

3) Использование с личной заинтересованностью возможностей родственников пациента.

4) Получение медицинским работником подарков и иных услуг от пациента или его родственников.

III. Ограничения налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий ситуаций), при которых возникает конфликт интересов медицинских работников устанавливаются ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности. 2. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности: 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний; 2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или

рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

3. Медицинские работники обязаны соблюдать предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами.

IV. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Случаи возникновения у медицинского работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников в медицинской деятельности.

2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов медицинского работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

1) при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права пациента, учитывается мнение пациентов;

2) обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы медицинские работники и иные участники медицинской деятельности;

3) обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) осуществляется чёткая регламентация деятельности медицинских работников локальными нормативными актами;

5) обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством медицинской деятельности б) осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов медицинского работника.

3. Медицинские работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. С целью предотвращения конфликта интересов все медицинские работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции медицинских работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции медицинского работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

6. Руководитель в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов медицинского работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками медицинской деятельности Учреждения (далее – комиссия по урегулированию споров между участниками медицинской деятельности).

7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками медицинской деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов медицинского работника, является обязательным для всех участников медицинского учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками медицинской деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов медицинского работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками медицинской деятельности руководитель в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников медицинской деятельности.

10. Руководитель, когда ему стало известно о возникновении у медицинского работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:



Главный врач БУЗ РА
«Шебалинская районная
больница»

В.В.Убайчин
2022 г.

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА
БУЗ РА «ШЕБАЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении коммерческой деятельности и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками БУЗ РА «Шебалинская районная больница» (далее - Учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней и иными вещами (правами) прямо запрещенными законодательством РФ;
- не должны создавать репутационного риска для Учреждения или ее сотрудников.

3. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает 3 тыс. руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В случае если дарение вещи производится в общепольных целях лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным

организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, то заключается договор пожертвования.

Заключение договора дарения между коммерческими и юридическими лицами запрещено.

4. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

6. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

7. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

8. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

9. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

10. Сотрудникам Учреждения запрещается предлагать, передавать государственным служащим, осуществляющим в отношении Учреждения контрольно-надзорные функции, любые подарки, включая подарки, стоимость которых составляет менее 3000 рублей.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и (или) ответственное лицо Учреждения по антикоррупционной деятельности, проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характера.

СОСТАВИЛ:

Специалист по ГО И ЧС

Т.А.Бабанова